

**MUNICIPALITÉ SAINT-LUC-DE-VINCENNES**

**LUNDI 17 janvier 2022, 20h –**

**\*\* Séance reportée au 18 Janvier dû à des conditions hivernale de tempête**

**660 rue Principale  
Saint-Luc-de-Vincennes  
PROCÈS-VERBAL**

**Séance tenue à huis clos – mesures sanitaires**

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Luc-de-Vincennes, tenue le 18 janvier 2022, 20h00, à huis clos selon les mesures sanitaires et les modalités des décrets en vigueur sur les mesures sanitaires pour la tenue des assemblées des instances publiques. Séance avec enregistrement. La séance est présidée par Monsieur Daniel Houle, maire.

Sont présents :

|           |  |
|-----------|--|
| Monsieur  | Daniel Houle, maire  |
| Mesdames  | Sofia Berrocal De Thibeault, conseillère<br>Francoise Asselin, conseillère |
| Messieurs | Daniel Beaudoin, conseiller<br>Jacques Lefebvre, conseiller                |

Les membres présents forment le quorum.

### **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte par Daniel Houle, maire de Saint-Luc-de-Vincennes. Francis Dubreuil fait mention de secrétaire.

### **2. ORDRE DU JOUR**

#### **Résolution 2022-01-01**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

**IL EST PROPOSÉ** par Jacques Lefebvre que le conseil municipal de Saint-Luc-de-Vincennes adopte l'ordre du jour tel que décrit ci-dessous et en conséquence il demeure ouvert à toute modification.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

### **3. PROCÈS-VERBAUX**

#### **3.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 6 décembre 2022**

Reportée à une séance ultérieure

#### **3.2 Procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 décembre 2021 – Budget**

Reportée à une séance ultérieure

#### **3.3 Procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 décembre 2021 – Embauche des nouveaux employés**

Reportée à une séance ultérieure

#### 4. CORRESPONDANCES (à consulter à votre courriel)

#### 5. TRÉSORERIE

##### 5.1 Comptes

##### **Résolution 2022-01-02**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil prend acte des listes des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, de la délégation d'autoriser des dépenses de la secrétaire-trésorière adjointe et des autorisations de paiement de comptes en regard des décisions prises dans le cadre de la séance du mois précédent;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil prend en compte les listes des comptes à payer sont faits conformément aux engagements de crédits pris en vertu du règlement numéro 2007-359 et aux dépenses autorisées en vertu de la délégation de la secrétaire-trésorière adjointe :

- la liste des chèques émis (**analyse comptes fournisseurs-annexe A**) datée **11 janvier 2022**, du chèque # **4608** au # **4619** (**annulés 4620-4622**) et du prélèvement # **2832** à # **2909** pour les paiements effectués par Accès D; pour un montant total de **300 574.71 \$**
- la liste des chèques émis (**rapport des salaires nets annexe B**) datée du **11 janvier 2022**, pour les salaires versés du numéro # **505 163** au numéro # **505 179**; pour un montant total de **8 283.68 \$**.

**IL EST PROPOSÉ** par Françoise Asselin que le conseil municipal de Saint-Luc-de-Vincennes approuve les listes des comptes à payer et autorise leurs paiements.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

##### 5.2 Engagement de crédits

##### **Résolution 2022-01-03**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil prend en compte la liste des engagements de crédits pour le prochain mois, et ce, pour le bon fonctionnement de l'administration municipale;

**IL EST PROPOSÉ** par Daniel Beaudoin que le conseil municipal de Saint-Luc-de-Vincennes autorise la secrétaire-trésorière adjointe à procéder dans les limites de ces crédits.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

#### 6. ADMINISTRATION

6.1 Règlement # 2022-442 – établissant le taux de taxes, le coût des services et les conditions de perception pour l'année 2022 – Avis de motion + projet de règlement

##### **Résolution 2022-01-04**

##### **Avis de motion**

**2022-01-04 - AVIS DE MOTION**

*Madame Sofia Berrocal de Thibeault conseillère, par la présente :*

- *Donne avis de motion, qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 2022-442 ayant pour objet le règlement sur le règlement sur le taux de taxes, le coût des services et les conditions de perception pour l'année 2022*
- *Dépose le projet du règlement numéro 2022-442 intitulé :*

---

**Projet de RÈGLEMENT NUMÉRO 2022-442  
RÈGLEMENT SUR LE TAUX DE TAXES, LE COÛT DES  
SERVICES ET LES CONDITIONS DE PERCEPTION POUR  
L'ANNÉE 2022**

---

*Le règlement est en annexe étant trop long pour être reproduit ici.*

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

6.2 Mise à jour du « Code d'éthique et de déontologie des élus » - Avis de motion + projet de règlement

**Résolution 2022-01-05**

**Avis de motion**

**2022-01-05 - AVIS DE MOTION**

*Monsieur Jacques Lefebvre conseillère, par la présente :*

- *Donne avis de motion qu'il sera adopté, à une séance subséquente, le règlement numéro 2022-443 ayant pour objet le règlement sur le « Code d'éthique et de déontologie des élus »*
- *Dépose le projet du règlement numéro 2022-443 intitulé :*

---

**Projet de RÈGLEMENT NUMÉRO 2022-443  
CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ÉLUS**

---

*Le règlement est en annexe étant trop long pour être reproduit ici.*

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

6.3 Lettre de démission d'une conseillère municipale # 4

**Dépôt de la lettre de démission de la conseillère # 4 auprès du conseil municipal**

6.4 Élection municipale partielle – 1 poste de conseiller # 4 – Période de mise en candidature

**Reportée à une séance ultérieure**

6.5 Liste + nomination des comités de gouvernance de la municipalité

**MUNICIPALITÉ DE SAINT-LUC-DE-VINCENNES \  
COMITÉS MUNICIPAUX**

**MEMBRES DU  
COMITÉ**

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b><u>GOUVERNANCE ET ADMINISTRATION</u></b>                         |                                    |
| PLANIFICATION STRATÉGIQUE   | Maire Daniel Houle                 |
| REPRÉSENTATION POLITIQUE  | Directeur-général                  |
| FINANCE ET ADMINISTRATION   | Conseillers                        |
| GESTION DES PROGRAMMES  |                                    |
| GESTION DES ACTIFS  |                                    |
| ** MAIRE SUPPLÉANT  | Conseiller # 3                     |
| <b><u>RESSOURCES HUMAINES</u></b>                                   |                                    |
| GESTION DES RESSOURCES HUMAINES                                     | Conseiller # 1                     |
| ÉTHIQUE ET DÉONTOLOGIE  | Conseiller # 5                     |
| TRAITEMENTS DES ÉLUS  |                                    |
| <b><u>COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME<br/>(CCU) \ DÉMOLITION</u></b> |                                    |
| DÉROGATIONS MINEURES  | Michel Morinville,<br>président    |
| DÉMOLITION  | Conseiller # 5                     |
| AVIS MODIFICATION<br>RÉGLEMENTAIRE                                  | Marie-Josée Alarie                 |
| URBANISME   | Claude Lemieux<br>Karine Thibodeau |
| <b><u>VOIRIE ET INFRASTRUCTURES</u></b>                             |                                    |
| GESTION DES EAUX – AQUEDUC &<br>ASSAINISSEMENT                      | Conseiller # 1                     |
| RÉSEAU ROUTIER MUNICIPAL  | Conseiller # 3                     |
| BÂTIMENTS PUBLICS   | Conseiller # 6                     |
| <b><u>LOISIRS ET CULTURE – TOURISME</u></b>                         |                                    |
| ACTIVITÉS ET ÉVÈNEMENTS   | Conseiller # 2                     |
| PARCS ET TERRAINS SPORTIFS  | Conseiller # 1                     |
| PATRIMOINE RELIGIEUX  | Conseiller # 3                     |
| POLITIQUE FAMILIALE & MADA  | Conseiller # 5                     |
| RESPONSABLE BIBLIOTHÈQUE  | Conseiller # 5                     |
| <b><u>ENVIRONNEMENT</u></b>   |                                    |
| LUTTE AUX CHANGEMENTS<br>CLIMATIQUES                                | Conseiller # 2                     |
| PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT                                       | Conseiller # 6                     |

|   |                |
|---|----------------|
| <b><u>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE</u></b>                          |                |
| PARC INDUSTRIEL - COMPOST                                       | Conseiller # 1 |
| DÉVELOPPEMENT<br>DOMICILIAIRE                                   | Conseiller # 6 |
| <b><u>ORGANISATION MUNICIPALE DE LA<br/>SÉCURITÉ CIVILE</u></b> |                |
| RESPONSABLE COMMUNICATION &<br>AUTRES                           | Maire          |
| ADMINISTRATION  | Conseiller # 2 |
| COORDONNATEUR DE SITE   | Conseiller # 3 |
| SECOURS AUX PERSONNES ET<br>PROTECTION DES BIENS                | Conseiller # 5 |
| SERVICES AUX PERSONNES SINISTRÉES                               | Conseiller # 4 |
| TRANSPORT & SERVICES TECHNIQUES                                 | Conseiller # 6 |
| <b><u>IMAGE DE MARQUE ET<br/>COMMUNICATION</u></b>              |                |
| JOURNAL MUNICIPAL ET CAMPAGNE DE<br>VISIBILITÉ/PROMOTION        | Conseiller # 1 |
| ENSEIGNES ET SIGNALISATION                                      | Maire          |
|   | Conseiller # 5 |
|   | Conseiller # 2 |

6.6 Autorisation à la secrétaire-trésorière adjointe – Registraire des entreprises et Desjardins Accès-D et Clic sécuritaire – Revenu Québec

**Résolution 2022-01-06**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit désigner les personnes responsables pour les comptes et les accès chez DESJARDINS afin d’assurer la bonne gestion financière de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité est un membre actif chez DESJARDINS pour les services bancaires et les services financiers offerts;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a une nouvelle employée au poste de secrétaire-trésorière adjointe responsable de la comptabilité et de la gestion financière, et doit avoir les autorisations nécessaires auprès de l’institution financière DESJARDINS;

**CONSIDÉRANT QU’IL** y a lieu de mandater la nouvelle secrétaire-trésorière adjointe pour les signatures des comptes fournisseurs et les autorisations requises pour les paiements effectués par dépôts bancaires et toutes les transactions de dépôts et de gestion du compte de la municipalité auprès de l’institution financière DESJARDINS;

**IL EST PROPOSÉ** par Françoise Asselin que le conseil municipal mandate et autorise la secrétaire-trésorière adjointe Madame Loriann Alain pour toutes les autorisations nécessaires pour les accès aux comptes bancaires de la municipalité chez DESJARDINS, à toutes les transactions, notamment les paiements des comptes fournisseurs, la signature des chèques, les dépôts bancaires et les transactions visant le bon fonctionnement de la municipalité de Saint-Luc-de-Vincennes dans le cadre de sa gestion financière. Inscrire madame Loriann Alain

auprès du registraire des entreprises à titre d'administrateur de la municipalité et radier madame Josée Roy.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

## **7. RESSOURCES HUMAINES**

### **7.1 Service Canada – Programme emploi étudiant – dépôt 25 janvier**

#### **Résolution 2022-01-07**

**CONSIDÉRANT QUE** Service Canada offre un programme d'emploi destiné au développement des compétences chez les jeunes;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité bénéficie de ce programme depuis de nombreuses années et favorise la création d'emploi pour les étudiants de la localité;

**CONSIDÉRANT QUE** les besoins de la municipalité durant la période estivale sont exigeants, compte tenu des vacances des employés réguliers et des tâches courantes d'entretien du domaine public;

**CONSIDÉRANT QU'IL** y a lieu de participer à ce programme pour favoriser la création d'emploi local, l'expérience de travail, l'acquisition de connaissances et le développement d'un réseau de contacts pour un jeune de la région;

**IL EST PROPOSÉ** par Daniel Beaudoin que le conseil municipal propose un emploi étudiant à Service Canada dans le cadre du programme Emploi étudiant pour la saison 2022. Un emploi de manoeuvre à l'entretien du domaine public.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

### **7.2 Inscription cours OTUND – Opérateur en eau potable – inspecteur municipal**

#### **Résolution 2022-01-08**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Luc-de-Vincennes est responsable de la gestion des services d'eau, notamment l'eau potable et le traitement des eaux usées;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit assurer la qualité de l'eau potable distribuée dans son réseau au bénéfice des citoyens;

**CONSIDÉRANT QU'UN** opérateur qualifié est nécessaire au bon fonctionnement et à la conformité de l'eau potable distribuée à la population;

**CONSIDÉRANT UNE** formation obligatoire pour la qualification d'un opérateur en eau potable selon les modalités d'Emploi Québec;

**CONSIDÉRANT UNE** formation virtuelle offerte par le CÉGEP St-Laurent pour la qualification requise;

**IL EST PROPOSÉ** par Sofia Berrocal de Thibeault que le conseil municipal accepte l'inscription de l'inspecteur municipal M. Hamelin à la formation offerte par le Cégep St-Laurent visant la certification comme opérateur en eau potable OTUND selon les modalités d'Emploi Québec pour la gestion de la l'eau potable

de la municipalité et la conformité au règlement sur l'eau potable du Ministère de l'Environnement.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

## **8. VOIRIE**

8.1 Projet FIMEAU – Décompte progressif # 2 – Directives de changements #5

### **Résolution 2022-01-09**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a mandaté la firme Excavation LJL pour la réalisation des travaux de renouvellement des conduites unitaires de la rue de l'Église et du rang Saint-Alexis;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux se sont terminés le 17 décembre dernier pour la période hivernale pour une reprise au printemps après la période de dégel;

**CONSIDÉRANT QUE** le 2<sup>e</sup> décompte progressif est complété et a été approuvé par Pluritech, surveillant de chantier;

**CONSIDÉRANT LA** réalisation des travaux effectués à ce jour et l'avancement du projet, Excavation LJL a soumis une facture pour un second paiement des travaux effectués à ce jour;

**CONSIDÉRANT LE** financement de ce projet par le programme FIMEAU et un financement temporaire;

**IL EST PROPOSÉ** par Jacques Lefebvre que le conseil municipal accepte le décompte #2 et approuve le paiement de 444 605,55\$ à Excavation LJL visant la réalisation des travaux effectués à ce jour dans le cadre du programme FIMEAU visant le renouvellement des conduites unitaires de la rue de l'Église et du rang Saint-Aelxis

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

8.2 Programme d'aide financière du fonds de sécurité routière – Max 350 000 \$ à 50 % - Glissières de sécurité rang Saint-Joseph (75\$ m\linéaire : environ 500 m) – dépôt 31 janvier

### **Résolution 2022-01-10**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Luc-de-Vincennes a pris connaissance des modalités du programme d'aide financière du Fonds de la sécurité routière;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire présenter une demande d'aide financière au ministère des Transports du Québec afin d'améliorer des problématiques de sécurité routière sur son territoire, notamment par l'ajout de glissière de sécurité à des endroits problématiques visant la protection des biens et des personnes;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a un plan d'intervention visant l'amélioration de son réseau routier municipal, par priorités sur la voirie municipale;

**IL EST PROPOSÉ** par Françoise Asselin que le conseil municipal et appuyé par Daniel Beaudoin autorise la municipalité de Saint-Luc-de-Vincennes au dépôt d'un projet visant à améliorer la sécurité routière sur son territoire par l'ajout de glissières de sécurité d'une longueur maximale de 450 mètres, incluant les extrémités, les poteaux et les travaux afférents (élagage et déboisement) et confirme son engagement à assumer sa part des coûts (50%) et à réaliser les travaux selon les modalités du programme PAFFSR.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

## **9. PLANIFICATION STRATÉGIQUE**

9.1 Programme proximité MAPAQ – volet collectivité – 50 000 \$ - dépôts 28 janvier

### **Résolution 2022-01-11**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Luc-de-Vincennes est considérée comme un désert alimentaire sans source d'approvisionnement alimentaire local;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité veut mettre en valeur les produits locaux et régionaux aux bénéfices de ses citoyens et afin d'assurer une plus grande autonomie alimentaire locale à long terme;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité constate des fuites commerciales importantes vers les centres urbains pour un approvisionnement de produits essentielles, particulièrement en alimentation;

**CONSIDÉRANT QUE** la crise sanitaire actuelle a soulevé une réelle problématique concernant les sources d'approvisionnement alimentaire et la distribution de produits locaux et régionaux;

**CONSIDÉRANT QU'IL** y lieu de prioriser l'achat local pour la création d'emplois, la reprise économique et la lutte aux changements climatiques en diminuant substantiellement les déplacements pour des achats essentiels;

**CONSIDÉRANT UN** programme du MAPAQ pour la réalisation de planification, diagnostic et étude pour des activités à portée collective dans le domaine bioalimentaire;

**CONSIDÉRANT QUE** le MAPAQ est un partenaire majeur dans le domaine agricole et alimentaire du Québec et favorise le développement d'initiative novatrice sur le territoire;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a entrepris des démarches pour la mise en valeur d'une propriété excédentaire à des fins de mise en valeur agricole, en collaboration de différents partenaires, dont Agriculture Canada, les incroyables comestibles, la popote roulante locale;

**IL EST PROPOSÉ** par Daniel Beaudoin que le conseil municipal de Saint-Luc-de-Vincennes mandate le directeur général pour le dépôt d'un projet dans le cadre du programme « Proximité » auprès du Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et l'Alimentation pour la réalisation d'un plan d'affaires et d'une étude de rentabilité pour la mise en place d'un commerce de proximité en alimentation locale.



Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

## **10. URBANISME ET AMÉNAGEMENT**

AUCUN SUJET

## **11. LOISIRS**

11.1 Organisation Défi Mauricie – Reportée 5-6 mars 2022

11.2 Acquisition d'une surfaceuse manuelle - patinoire

**Reportée- Aucune résolution – produit non disponible**

11.3 Acquisition équipements GYM - Elliptique (Option Kino-Santé)

### **Résolution 2022-01-12**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité offre un service de salle d'entraînement à ses citoyens;

**CONSIDÉRANT QUE** certains utilisateurs de ce service ont fait une demande pour l'ajout d'équipement supplémentaire, notamment un elliptique;

**CONSIDÉRANT LA** fermeture d'un GYM à Shawinigan et la vente d'équipements sportifs et d'accessoires excédentaires;

**CONSIDÉRANT UNE** offre intéressante pour bonifier les équipements disponibles dans la salle d'entraînement de la municipalité;

**IL EST PROPOSÉ** par Jacques Lefebvre que le conseil municipal accepte de procéder à l'acquisition d'équipements et d'accessoires à la vente de fermeture du GYM Kiné-Option-Santé de Shawinigan pour combler les besoins et les attentes des usagers et bonifier l'offre d'entraînement existante du GYM de St-Luc.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

## **12. VARIA – \*\* Ajout au varia en début d'assemblée –**

### 12.1 Nomination d'un maire suppléant

#### **Résolution 2022-01-13**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit désigner un maire suppléant en cas d'absence du maire pour prendre la relève dans les situations requises par ces fonctions;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a procédé à une élection générale le 7 novembre dernier et à la formation d'un nouveau conseil municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** le maire suppléant doit être désigné par le conseil municipal pour un mandat d'une durée d'une année;

**IL EST PROPOSÉ** par Daniel Beaudoin que le conseil municipal désigne monsieur Jacques Lefebvre à titre de maire suppléant pour l'année 2022, afin de prendre toutes les responsabilités de la fonction du maire en cas d'absence de celui-ci.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

### 12.2 Reddition PRABAM – 2021

#### **Résolution 2022-01-14**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité bénéficie du programme PRABAM – Programme d'aide financière pour les bâtiments municipaux - permettant la rénovation des bâtiments de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** le programme s'échelonne jusqu'au 31 décembre 2023;

**CONSIDÉRANT QU'IL** y a lieu de déposer un état de l'avancement des travaux effectués à ce jour auprès du ministère des Affaires municipales et de l'habitation, et ce avant le 31 janvier;

**CONSIDÉRANT LA** mise aux normes de l'installation septique du bâtiment situé au 1461, 3<sup>e</sup> rang et des travaux électriques au centre communautaire;

**IL EST PROPOSÉ** par Françoise Asselin que le conseil municipal dépose les travaux effectués à ce jour dans la cadre du programme PRABAM auprès du MAMH.

Résolution adoptée à l'unanimité des conseillers.

### 12.3 Dépôt d'une lettre de démission - conseiller #6

#### **Dépôt d'une lettre de démission à M. Le Maire - Conseiller # 6**

### **13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

13.1 Dépôt d'une demande auprès du conseil municipal – prolongement du réseau aqueduc sur le rang Saint-Alexis

### **14. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

#### **Résolution 2022-01-15**

**SUR LA PROPOSITION** de Daniel Beaudoin et résolu unanimement que le conseil lève la séance à 21h58.

Je, Daniel Houle, maire, atteste que la signature de présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

/Daniel Houle /  
Maire

/Francis Dubreuil/  
Secrétaire